

Wij doen het anders in de jeugdhulp. Help jij ons om dat goed geregeld én goed geborgd te houden? Jij zorgt dat onze organisatie draait en dat onze zorg aantoonbaar goed is. Zo kunnen onze hulpverleners doen waar het écht om gaat: er zijn voor kinderen en gezinnen.

Wat ga jij doen?

In deze veelzijdige functie ben jij de spil van onze organisatie. Je houdt overzicht, brengt structuur en zorgt dat dingen geregeld én goed geborgd zijn. Je beweegt makkelijk tussen verschillende onderwerpen en vindt het leuk om zowel praktisch aan de slag te gaan als mee te denken over hoe we als organisatie verder kunnen groeien.

Je werkt nauw samen met het bestuur, de teamleider, de orthopedagoog-generalist, kinder-en jeugdpsychiater en onze zorgadministratie. Samen vormen jullie het bedrijfsbureau en zorgen jullie ervoor dat onze organisatie stevig staat en onze hulpverleners hun werk goed kunnen doen.

Een greep uit wat je gaat doen:

- Je begeleidt het hele proces rondom (nieuwe) collega's: van vacature en sollicitatie tot een warm welkom en een goede onboarding. Je houdt personeelsdossiers, contracten, registraties en scholingen bij, bent betrokken bij verzuim en denkt mee over goed werkgeverschap, ontwikkeling en een passende gesprekscyclus.
- Je zorgt dat de praktische basis op orde is. Denk aan contracten, verzekeringen, licenties, systemen, gebruikersbeheer, facilitaire zaken, de algemene mailbox en een goed georganiseerd digitaal archief. Je houdt van overzicht en vindt het fijn als dingen gewoon goed geregeld zijn.
- Je bouwt mee aan een kwaliteitssysteem dat niet alleen voldoet aan wet- en regelgeving en ISO-eisen, maar vooral bruikbaar is in de dagelijkse praktijk. Je houdt beleid, protocollen en werkinstructies actueel en organiseert audits, evaluaties en cliëntervaringsonderzoek.
- Jij zorgt ervoor dat nieuwe kennis niet blijft hangen in een training. Als aandachtsfunctionaris voor nieuwe methodieken, help je collega's om wat ze leren daadwerkelijk toe te passen. Je denkt mee over intervisie, borging en het inwerken van nieuwe collega's en kijkt samen met het team of nieuwe werkwijzen ook echt het gewenste effect hebben en wat daar voor nodig.

Kortom: jij bent degene die overzicht houdt, verbinding maakt en ervoor zorgt dat de basis staat. Je signaleert wat beter of slimmer kan, pakt dingen op en krijgt energie van een organisatie die in beweging is.

Feel in het kort:

Feel is een ambitieuze en innovatieve organisatie en zit gevestigd in Drachten. De begeleiding vindt plaats in de provincies Friesland en Groningen. We werken zowel in het vrijwillig als in het gedwongen kader. Onze hulp is laagdrempelig, systeemgericht en op maat.

Feel biedt kind-, gezin- & schoolbegeleiding en begeleiding bij een omgangsregeling. Tevens wordt ons aanbod 'goed genoeg ouderschap' ingezet als kinderen dreigen uit huis te worden geplaatst of al uit huis zijn geplaatst. Daarnaast bieden wij begeleiding voor, tijdens en na de zwangerschap.

Feel zoekt een enthousiaste collega:

Je bent een georganiseerde en zelfstandige professional die makkelijk overzicht houdt, ook wanneer er veel tegelijk speelt. Je ziet wat er nodig is, denkt vooruit en komt in actie zonder dat iemand je daar steeds om hoeft te vragen. Je hebt bijvoorbeeld ervaring als office manager, HR-adviseur of kwaliteitsmedewerker, bij voorkeur binnen de jeugdhulp, jeugdbescherming, ggz of het sociaal domein.

Verder:

- Je houdt ervan om zaken goed te regelen én steeds een beetje beter te maken.
- Je schakelt makkelijk tussen het grote geheel en de details: vandaag werk je aan kwaliteitsbeleid, morgen regel je een contract of begeleid je de onboarding van een nieuwe collega.
- Je maakt kwaliteit praktisch en werkbaar. Je schrijft liever één goed protocol dat mensen daadwerkelijk gebruiken dan tien documenten die in een la verdwijnen.
- Je bent een verbinder en een fijne sparringspartner. Collega's weten je makkelijk te vinden en je durft ook kritische vragen te stellen.
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je bent digitaal vaardig en maakt je nieuwe systemen snel eigen, zoals ons ECD ZilliZ.
- Je communiceert helder, zowel schriftelijk als mondeling, en weet ingewikkelde regels te vertalen naar oplossingen die in de praktijk werken.
- Je hebt een proactieve houding: je signaleert wat beter of slimmer kan en pakt het op.
- Je hebt humor en een positieve instelling, ook wanneer het tempo hoog ligt.
- Je vindt het leuk om in een klein team te werken, waar je veel verantwoordelijkheid krijgt en écht verschil kunt maken.

Wat biedt Feel jou?

Bij Feel kom je terecht in een hecht team waarin ruimte is voor humor, verbinding en reflectie. We vinden het belangrijk dat we ons werk goed doen, maar ook dat we plezier hebben in wat we samen doen.

Je kunt rekenen op:

- een betrokken en collegiaal team;
- gezellige teammomenten, omdat samenwerken ook betekent dat je samen plezier maakt;
- veel ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid;
- een arbeidsovereenkomst van 16 tot 24 uur per week;
- arbeidsvoorwaarden conform de CAO Jeugdzorg, schaal 7 of 8.

Denk jij: dit past bij mij?

Dan maken we graag kennis met je.

Stuur je motivatiebrief en cv naar info@feeljeugdgezin.nl. Wie weet drinken we binnenkort samen een kop koffie en bespreken we wat jij voor Feel kunt betekenen. Meer weten over Feel? Neem dan een kijkje op www.feeljeugdgezin.nl.